**โครงสร้างการเขียนโครงการ สำหรับครู วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2561**

**โครงการ ........................................................**

**สนองมาตรฐานที่ ....... ตัวบ่งชี้ที่...........................................**

**สนองกลยุทธ์ที่ ........................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ ........................................................**

**ลักษณะโครงการ .........................................................**

**หัวหน้าโครงการ .........................................................**

**ปีการศึกษา. .........................................................**

หลักการและเหตุผล

................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

วัตถุประสงค์

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

3. ..........................................................................................................

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

คณะกรรมการโครงการ

1. ชื่อ............................................................หัวหน้าโครงการ

2. ชื่อ............................................................เหรัญญิก

3. ชื่อ............................................................ปฏิคม

4. ชื่อ............................................................กรรมการ

5. ชื่อ............................................................กรรมการ

6. ชื่อ............................................................กรรมการและเลขานุการ

สถานที่ดำเนินงาน

............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ระยะเวลาดำเนินงาน

............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **พ.ศ 2561** | | | | | | | | **พ.ศ 2562** | | | |
| **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** | **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** |
| **๑. ขั้นเตรียมการ**  ๑.๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ขั้นประเมินผล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **รวมเงิน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | รวมเงิน |  |  |

รวมเงินทั้งสิ้น.....................................บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

3. ..........................................................................................................

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(...............................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบโครงการ

(................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(..................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

**โครงสร้างการเขียนกิจกรรม สำหรับครู วิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2561**

**กิจกรรม ........................................................**

**สนองมาตรฐานที่ ....... ตัวบ่งชี้ที่...........................................**

**สนองกลยุทธ์ที่ ........................................................**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ ........................................................**

**ลักษณะกิจกรรม .........................................................**

**หัวหน้ากิจกรรม .........................................................**

**ปีการศึกษา. .........................................................**

วัตถุประสงค์

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

3. ..........................................................................................................

เป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

คณะกรรมการกิจกรรม

1. ชื่อ............................................................หัวหน้ากิจกรรม

2. ชื่อ............................................................เหรัญญิก

3. ชื่อ............................................................ปฏิคม

4. ชื่อ............................................................กรรมการ

5. ชื่อ............................................................กรรมการ

6. ชื่อ............................................................กรรมการและเลขานุการ

สถานที่ดำเนินงาน

............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

ระยะเวลาดำเนินงาน

............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **รายการ/กิจกรรม** | **ระยะเวลาดำเนินงาน** | | | | | | | | | | | | **ผู้รับผิดชอบ** |
| **พ.ศ 2561** | | | | | | | | **พ.ศ 2562** | | | |
| **พ.ค** | **มิ.ย** | **ก.ค** | **ส.ค** | **ก.ย** | **ต.ค** | **พ.ย** | **ธ.ค** | **ม.ค** | **ก.พ** | **มี.ค** | **เม.ย** |
| **๑. ขั้นเตรียมการ**  ๑.๑ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๒ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๓ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ๑.๔ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. ขั้นดำเนินงาน** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ขั้นประเมินผล** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณดำเนินงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ** | **รายการ** | **จำนวน** | **รวมเงิน** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | รวมเงิน |  |  |

รวมเงินทั้งสิ้น.....................................บาท

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ........................................................................................................

2. ........................................................................................................

3. ..........................................................................................................

ลงชื่อ ผู้เสนอกิจกรรม

(...............................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบกิจกรรม

(................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

ลงชื่อ ผู้อนุมัติกิจกรรม

(..................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

โครงสร้างการเขียนรายงานโครงการ/กิจกรรม สำหรับครูวิทยาลัยเทคโนโลยีมารีย์บริหารธุรกิจ

โครงการ/กิจกรรม .........................................................

หัวหน้าโครงการ/กิจกรรม .............................................

ปีการศึกษา .....................................................

ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

การตรวจสอบวัตถุประสงค์

|  |  |
| --- | --- |
| วัตถุประสงค์ | ผลการดำเนินงาน |
| 1. .............................................................................  .................................................................................  …………………………………………………………………………………………… | เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ |
| 2. .............................................................................  .................................................................................  ……………………………………………………………………………………………. | เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ |

การตรวจสอบเป้าหมาย

เป้าหมายเชิงปริมาณ

|  |  |
| --- | --- |
| เป้าหมายเชิงปริมาณ | ผลการดำเนินงาน |
| 1. .............................................................................  .................................................................................  …………………………………………………………………………………………… | เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย |
| 2. .............................................................................  .................................................................................  ……………………………………………………………………………………………. | เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย |

เป้าหมายเชิงคุณภาพ

|  |  |
| --- | --- |
| เป้าหมายเชิงคุณภาพ | ผลการดำเนินงาน |
| 1. .............................................................................  .................................................................................  …………………………………………………………………………………………… | เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย |
| 2. .............................................................................  .................................................................................  ……………………………………………………………………………………………. | เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย |

การตรวจสอบงบประมาณ

เขียนสรุปค่าใช้จ่ายในการใช้งบประมาณจัดทำโครงการ/กิจกรรม

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

สรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

1. ขั้นเตรียมการ

เขียนบรรยายกิจกรรมที่ทำทั้งหมดเป็นความเรียง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. ขั้นดำเนินงาน

เขียนบรรยายกิจกรรมที่ทำทั้งหมดเป็นความเรียง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. ขั้นประเมินผล

เขียนบรรยายสรุปผลการดำเนินงานโครงการ โดยบอกถึง ความสำเร็จของโครงการเขียนเป็นความเรียง

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

ให้เขียนประเด็นปัญหาที่สำคัญในการจัดทำโครงการโดยระบุเป็นข้อๆ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

แนวทางการปรับปรุงพัฒนาในอนาคต ให้เขียนเสนอแนวทางการจัดทำโครงการครั้งต่อไปโดยระบุเป็นข้อๆ

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(...............................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

(................................................)

ตำแหน่ง……………………………………………..

............/......................../...................

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบ

(..................................................)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย……………………………………………..

............/......................../...................